

Sistem eOtpremnica

U Calculusu je trenutno u toku pripremna faza za uvođenje eOtpremnica, tako da slanje eOtpremnica još nije omogućeno. I na portalu eOtpremnice trenutno radi samo demo okruženje, koje je takođe još u fazi razvoja.

Sistem za slanje i preuzimanje eOtpremnica će u Calculusu funkcionisati na identičan način kao za eFakture, tako da ovde nećemo navoditi detalje koji su već poznati u sistemu eFaktura.

Analogno SEF-u za eFakture, u daljem tekstu ćemo sistem eOtpremnica skraćeno nazivati SEO. Takođe, budući da se sistem naziva eOtpremnica, a obuhvata eOtpremnice i ePrijemnice, u uputstvu ćemo uglavnom koristiti izraz eOtpremnica kao opšti naziv za ove dokumente, a izraze eOtpremnica i ePrijemnica ćemo posebno naglasiti samo tamo gde se podaci i postupci za ove dokumente razlikuju.

Informacioni posrednici i specijalni UBL formati

Budući da je ovo tek prva demo verzija eOtpremnica, trenutno nam nisu poznata pravila koja će primenjivati pojedini informacioni posrednici (Moj eRačun i Kancelarko), kao ni dodatna pravila koja će zahtevati pojedini kupci za koje koristimo specijalne UBL formate. Zbog toga za sada u eOtpremnicama primenjujemo postojeća pravila koja važe za eFakture za sve podatke koji se preklapaju sa eFakturama.

Tipovi dokumenata

SEO obuhvata dva tipa dokumenta (eOtpremnicu i ePrijemnicu), a svaka od njih može da bude izlazna ili ulazna, pa će u Calculusu ovi dokumenti biti predstavljeni odgovarajućim predmetima B2B servisa. Svaka od njih dodatno ima dva podtipa (eksterna i interna). Ovo odgovara sledećim tipovima dokumenata u Calculusu: otpremnica, interna otpremnica, prijemnica i interna prijemnica.

SEO u svojim dokumentima ima posebnu oznaku "Povrat robe", čemu u Calculusu odgovaraju dodatni tipovi dokumenata povratnica (eOtpremnica - povrat robe) za povrat dobavljaču i prijemnica na osnovu povrata (ePrijemnica - povrat robe) za povrat kupca. Calculus za interne otpremnice i prijemnice nema posebne tipove dokumenata za povrat, jer se interni povrat tretira isto kao običan interni prenos. Povratnica se u Calculusu kreira i šalje kao "eOtpremnica - povrat robe" samo kada se povrat vrši naknadno, organizovanjem novog prevoza. Kada se roba vraća u trenutku prijema, istim prevozom kojim je stigla, vraćena količina se unosi u prijemnicu i ta količina se šalje u ePrijemnici.

Podaci za eOtpremnice

Ovde ćemo navesti sve podatke koji se šalju u eOtpremnice, prema prozorima u kojima se unose. Nastojali smo da sva polja u Calculusu barem približno nazovemo isto kao i na portalu eOtpremnice, ali pojedina polja se preklapaju sa poljima koja od ranije postoje u Calculusu i ponekad imaju drugačiju svrhu, pa smo ovde posebno naznačili nazive takvih polja na portalu eOtpremnice.

Zaglavljje dokumenta

Broj i datum dokumenta - obavezno

Broj porudžbenice kupca, broj ugovora, broj okvirnog sporazuma - neobavezno

Matični podaci pošiljaoca i primaoca - obavezno:

Pravila su uglavnom ista kao kod eFaktura, osim što se kod interne otpremnice i prijemnice primalac izjednačava sa pošiljaocem.

Određivanje podataka lica za kontakt se neznatno razlikuje od eFaktura:

Podaci lica za kontakt pošiljaoca (ime i prezime, telefon i email) se određuju sledećim redosledom:

1. Iz prozora "Opcija programa", kartica "Zaštita", opcija "B2B kontakt za robne dokumente":
Ako je izabrana opcija "Sa dokumenta" (Kontrolisao, Poslao ili Agent) uzima se radnik sa samog dokumenta.
Ako nije izabrana opcija "Sa dokumenta" ili radnik iz te opcije nije naveden na dokumentu, uzima se radnik iz opcije "Podrazumevani kontakt".
2. Ako kontakt nije određen prethodnim opcijama, uzima se radnik koji je tekući korisnik u programu.
3. Ako radnik nije pronađen na osnovu prethodnih koraka ili ako radnik nema unet poslovni telefon i /ili email, telefon i/ili email se uzimaju sa firme.

Podaci lica za kontakt primaoca (ime i prezime i email) se određuju sledećim redosledom:

1. Ako je u adresama komitenta definisana "Dostava robnih dokumenata" uzima se lice, email i dodatne email adrese.
2. Ako email nije određen u prethodnom koraku, uzima se email sa komitenta.

Podaci lica za kontakt pošiljaoca i primaoca nisu obavezni prema pravilima eOtpremnica. Samo kod posrednika Moj eRačun je email primaoca uvek obavezan u eFakturama, pa pretpostavljamo da će tako biti i u eOtpremnicama.

Napomena dokumenta se šalje u napomenu eOtpremnice - neobavezno

Samo u ePrijemnici obavezna su polja za broj i datum povezane otpremnice. U Calculusu su to polja "Broj otpr.dob." i "Datum otpr.dob." (otpremnica dobavljača) u prijemnici, ulaznim kalkulacijama i evidencionom listu, "Broj int.otpr." i "Datum int.otpr." (interna otpremnica) u internoj prijemnici i "Broj povr.kup." i "Datum povr.kup." (povratnica kupca) u prijemnici na osnovu povrata i fakturi povrat. Ova polja se automatski ažuriraju na povezanom dokumentu (npr. ako se menjaju na ulaznoj kalkulaciji, ažuriraju se na prijemnici i obrnuto itd). Izuzetak je faktura povrat koja je povezana sa više prijemnica na osnovu povrata (iz više magacina), gde se ažuriranje obavlja samo u smeru od fakture povrat ka prijemnici na osnovu povrata i to samo ako su ta polja prazna, jer svaka prijemnica po povratu može imati različitu povezanu otpremnicu.

Stavke dokumenta

Sva pravila su skoro ista kao za eFakture, osim što se u eOtpremnicama ne šalju cene, iznosi i podaci o PDV-u.

Naziv artikla - obavezno

Šifra artikla prodavca - obavezno

Kod eFakture je ovaj podatak neobavezan, pa bi sada zbog eOtpremnica svi artikli i u Calculusu morali da imaju šifre. Da bismo to izbegli, trenutno smo predvideli da, ako artikal u Calculusu nema šifru, u tom polju šaljemo barkod ako je definisan na artiklu.

Barkod, šifra artikla kupca i identifikator zemlje porekla artikla - neobavezno

Količina i UNECE kod jedinice mere - obavezno na eOtpremnici

Pristigla, vraćena i primljena količina i UNECE kod jedinice mere - obavezno na ePrijemnici

Pristigla količina je prebrojana ili izmerena količina kod prijema, koja može da se razlikuje od one na eOtpremnici (npr. zbog gubitka u prevozu i sl).

Vraćena količina je količina koju kupac vraća dobavljaču odmah kod prijema (npr. zbog oštećenja u prevozu i sl) istim prevozom kojim je pristigla.

Primljena količina je razlika pristigle i vraćene količine.

U Calculusu se unose samo primljena i vraćena količina, a pristigla količina se obračunava kao primljena + vraćena u trenutku kreiranja XML-a za ePrijemnicu.

Napomena stavke - neobavezno, prema pravilima iz opcija programa koja se već primenjuju za eFakture

Posebne napomene za akciznu robu:

Na svim artiklima koji pripadaju akciznoj robi mora da se podesi odgovarajuća kategorija (Duvan, Kafa ili Alkohol) u polju "Akcizna kat." (Akcizna kategorija) u listiću "Komercijala".

Na svim artiklima koji pripadaju akciznoj kategoriji "Duvan" mora da se unese odgovarajuća šifra u polju "Šifra robne marke" u listiću "Komercijala".

Za artikle koji pripadaju akciznoj kategoriji "Duvan", u stavci dokumenta je obavezan tip pakovanja sa jednom od četiri predviđene jedinice mere: paleta, master case, boks ili paklica. Na samim artiklima možete definisati transportno pakovanje sa jednom od ove četiri jedinice mere i tada nije potrebno unositi nikakav dodatni podatak u stavci otpremnice. Ako ne želite da definišete transportno pakovanje ili je ono već definisano nekom drugom jedinicom mere, onda je u svakoj stavci sa takvim artiklima neophodno u polju "UBL tip pak." izabrati odgovarajuću jedinicu mere.

Za artikle koji pripadaju akciznim kategorijama "Kafa" i "Alkohol" na samim artiklima je neophodno definisati osnovno pakovanje izraženo u gramima za kafu i litrima za alkohol ili u nekoj drugoj jedinici mere koju je moguće preračunati u grame odnosno litre (npr. 1 kom = 0,2 kg ili 1 flaša = 0,75 litara i sl).

Prozor "Detalji isporuke"

U ovom prozoru se nalazi velik broj podataka potrebnih za slanje eOtpremnica:

"Planirano vreme početka otpreme" - obavezno u eOtpremnici ako postoje duvanski proizvodi

"Planirano vreme završetka otpreme" i "Stvarno vreme otpreme" - obavezno u eOtpremnici

"Stvarno vreme prijema" - obavezno u ePrijemnici

Sekcije "Adresa otpreme" i "Adresa odredišta" su obavezni podaci u eOtpremnici.

Calculus određuje adresu otpreme iz adrese magacina otpremnice, a adresu odredišta na sledeći način:

1. Ako je u detaljima isporuke uneto mesto isporuke i adresa isporuke, uzima te podatke.
2. Ako gornji podaci nisu uneti, a u detaljima isporuke je uneta org. jed. komitenta, uzima njezinu adresu.
3. Ako gornji podaci nisu uneti, uzima adresu kupca sa otpremnice ili adresu ulaznog magacina sa interne otpremnice.

Napomena iz ovog prozora se šalje u napomenu eOtpremnice unutar sekcije "Adresa odredišta" - neobavezno

"Bruto masa" (podrazumevano u kg) - neobavezno; u eOtpremnicama se zove "Težina isporuke (bruto)"

"Bruto zapremina" (podrazumevano u m3) - neobavezno; u eOtpremnicama se zove "Zapremina isporuke (bruto)"

"Broj koleta" - neobavezno; u eOtpremnicama se zove "Broj paketa"

"Opasna roba" - eOtpremnica koja sadrži opasne materije mora imati uključenu oznaku za opasne materije.

Ako na samim artiklima koji predstavljaju opasne materije definišete kategoriju opasne robe u listiću "Ostalo", onda će Calculus u eOtpremnici koja sadrži takve artikle automatski uključiti ovu oznaku. U tom slučaju će u eOtpremnici biti poslati i dodatni atributi sa svim popunjenim kolonama iz kategorija opasne robe. Pravilima eOtpremnica nisu propisani tačni atributi opasne robe, pa ih šaljemo onako kako su definisani u Calculusu.

Ako nemate potrebu za definisanjem kategorija opasne robe, onda u detaljima isporuke morate uključiti ovo polje.

"UBL način otpreme" - obavezno; načini otpreme su propisani pravilima eOtpremnica: "Sopstveni prevoz", "Prevoznik", "Prevoz primaoca", "Lično preuzimanje" i "Lična dostava"

"Broj offline otpremnice" i "Broj offline ZIN obrasca" - trenutno ova polja nisu u funkciji, jer iako su predviđena API dokumentacijom ne postoje na portalu eOtpremnica, a u dokumentaciji njihova namena još uvek nije sasvim jasna

"Mesto utovara" i "Mesto istovara" - obavezno samo ako postoji pretovar robe (više faza otpreme) za UBL načine otpreme "Sopstveni prevoz", "Prevoznik" i "Prevoz primaoca"; ovo nisu padajuće liste sa gradovima nego slobodna polja gde može da se navede detaljniji opis, npr. "Valjevo - Centralni magacin" i sl.

U SEO se polje "Mesto istovara" zove "Mesto isporuke", ali pošto se u Calculusu "Mesto isporuke" od ranije koristi za drugu namenu (grad isporuke) onda smo ovo polje preimenovali.

"Prevoznik" ili "Kurirska služba" - koristi se samo za UBL načine otpreme "Prevoznik" i "Prevoz primaoca"

Kod UBL načina otpreme "Sopstveni prevoz" prevoznikom se uvek smatra pošiljalac. Kod UBL načina otpreme "Prevoznik" i "Prevoz primaoca", ako se ne unese prevoznik, a unese se "Kurirska služba", ona će se smatrati prevoznikom. Kod UBL načina otpreme "Prevoz primaoca", ako se ne unese prevoznik ili kurirska služba, prevoznikom se smatra primalac.

Šalju se kompletni matični podaci prevoznika, isto kao za pošiljaoca i primaoca. Lice za kontakt prevoznika se određuje po istim pravilima kao za primaoca, osim kada je prevoznik sam pošiljalac kada se primenjuju pravila za pošiljaoca.

"Registarski broj vozila" - obavezno za UBL načine otpreme "Sopstveni prevoz", "Prevoznik" i "Prevoz primaoca"

Vozač / Kurir: ime, prezime, email, telefon, broj lične karte i broj vozačke dozvole

Ova polja se koriste za podatke vozača ili kurira.

Kod UBL načina otpreme "Sopstveni prevoz", "Prevoznik" i "Prevoz primaoca" ovi podaci su neobavezni.

Kod UBL načina otpreme "Lično preuzimanje" i "Lična dostava" obavezni su ime, prezime i broj lične karte.

Dugmetom "Otvori faze otpreme" prikazuje se poseban panel u kojem možete ubaciti dodatne faze otpreme (pretovar robe) u slučaju kada se otprema obavlja iz više faza, preko različitih prevoznika i sl. Prva faza otpreme je već opisana poljima "Mesto utovara", "Mesto istovara", "Prevoznik" / "Kurirska služba", "Registarski broj vozila" i podacima vozača/kurira. U ovom panelu se unose sledeće faze (od rednog broja 2 na dalje) sa istim takvim poljima. Ovde su polja "Mesto utovara", "Mesto istovara", "Prevoznik" i "Registarski broj vozila" obavezna. Po završetku unosa, dugmetom "Zatvori faze otpreme" zatvarate ovaj panel i automatski snimate njegove podatke u bazu.

Podaci iz ovog prozora se automatski ažuriraju na direktno povezanim dokumentima (npr. ako se promene u fakturi, ažuriraju se na profakturi, otpremnici itd. i obrnuto). Jedini izuzetak je prodajni dokument povezan sa više magacinskih dokumenata (npr. faktura od koje je nastalo više otpremnica u različitim magacinima), jer svaki magacinski dokument može imati različite podatke isporuke. U tom slučaju se iz prodajnog dokumenta ažuriraju samo podaci detalja isporuke u magacinskom dokumentu koji nisu popunjeni, faze otpreme se uvek ažuriraju kompletno, zapremina, masa i brojevi koleta i paleta se ne ažuriraju, a izmenom podataka u magacinskom dokumentu ne ažurira se nijedan drugi dokument.

Ostali podaci

Na portalu eOtpremnica postoji polje "Roba treće strane" koje je prema dokumentaciji predviđeno za identifikator povezane otpremnice u slučaju kapilarnog prevoza. Još uvek je nejasno ko i kada koristi ovo polje, pa ga za sada nismo uključili u Calculus.

Prilozi

Prilozi XML-a (PDF dokumenti koji se šalju unutar XML-a) funkcionišu na isti način kao za eFakture. Ako se operacija slanja eOtpremnice pokrene iz prozora za štampu, kao prvi prilog se šalje sama štampa otpremnice u PDF formatu. Moramo naglasiti da se štampa mora pozvati iz prozora za otpremnice. Nije moguće poslati eOtpremnicu npr. štampom otpremnice iz prozora za fakture.

Moguće je dodati i druge priloge kroz eksterne dokumente, koji se šalju bez obzira na to odakle je pokrenuto slanje eOtpremnice.